

**«ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.)**



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

Ανάπτυξη Υποσυστημάτων Διαχείρισης Χρηστών, Χρονοσήμανσης & Διατήρησης Αρχείου Συναλλαγών, Ασφάλειας & Εμπιστοσύνης με Τρίτους Φορείς και Συντήρηση Συστήματος για Τρία Έτη για το
«Σύστημα Διαλειτουργικότητας της Κ.Ε.Δ.Ε. και Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στους Δήμους»

Η ΠΕΤΑ ΑΕ έχοντας υπόψη:

- i. Τις διατάξεις των άρθρων 252 - 270 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006), σε συνδυασμό προς τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, όπως σήμερα ισχύουν τροποποιημένες.
- ii. Τις διατάξεις του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει
- iii. Τις διατάξεις του Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248 Α) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- iv. Τις διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 3852 / 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και των τροποποιήσεων αυτών βάσει του νόμου 403.
- v. Τις διατάξεις του Π.Δ. 75 / 2011 - Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος 73/12.
- vi. Το Ν.4270/2014 Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α/143/28.6.2014), κατά τις διατάξεις που ισχύει.
- vii. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- viii. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006), άρθρο 209
- ix. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α'74/26-03-2014).
- x. Την Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ ΥΠΕΣ- Κ.Ε.Δ.Ε. και ΠΕΤΑ με αντικείμενο την για την υλοποίηση του συστήματος Διαλειτουργικότητας της ΚΕΔΕ με σκοπό την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους Δήμους της Ελλάδας (e-paranolo - Μητρώο κλπ.).
- xi. Τη με αριθμό 1/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης των όρων της σχετικής δημοπρασίας
- xii. Ότι η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΠΕΤΑ ΑΕ 2017

Προκηρύσσει

Συνοπτικό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου «Σύστημα Διαλειτουργικότητας της Κ.Ε.Δ.Ε. και Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στους Δήμους - Ανάπτυξη υποσυστημάτων Διαχείρισης Χρηστών, Χρονοσήμανσης και Διατήρησης Αρχείου Συναλλαγών, Ασφάλειας και Εμπιστοσύνης με τρίτους φορείς και Συντήρηση συστήματος για τρία έτη» συνολικού προϋπολογισμού 59.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την **ΠΛΕΟΝ συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προσφορά.**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 20/02/2017 και ώρα 12:00μμ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: «ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.), Χαριλάου Τρικούπη 6-10 (Εμπορικό Κέντρο Atrium) ΤΚ 10679, Αθήνα, 1ος όροφος

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	1
1.1.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	2
1.2.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ.....	3
1.3.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
1.4.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.....	3
1.4.1.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ – ΔΗΜΩΝ	4
1.4.2.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΧΡΟΝΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ.....	5
1.4.3.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	6
2.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	6
3.	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΜΑΛΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ / ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	6
4.	ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ.....	6
5.	ΑΝΟΙΧΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....	7
6.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	7
7.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΩΣΗΣ.....	8
8.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	8
9.	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ.....	8
10.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	9
11.	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
12.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
13.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
14.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	13
15.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
16.	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΤΙΜΕΣ.....	15
17.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	16
18.	ΣΥΜΒΑΣΗ.....	17
19.	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	18
20.	ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	18
21.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	18
22.	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....	19
23.	ΤΕΧΝΙΚΗ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ.....	21
24.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	23

25.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	26
26.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	26
27.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	27
28.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	28
29.	ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	29

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το παρόν έργο εντάσσεται στην ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που θα επιτρέπει την ελεγχόμενη πρόσβαση στελεχών Δήμων σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες συνεργαζόμενων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπό ανάπτυξη σύστημα «Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Δήμων της Ελλάδας» αποτελεί έναν εξειδικευμένο επιχειρησιακό δίαυλο υπηρεσιών (enterprise service bus) που θα κάνει δυνατή τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών που αναπτύσσουν άλλοι φορείς της κεντρικής διοίκησης και οργανισμοί, από στελέχη των Δήμων, με τα απαραίτητα πρωτόκολλα διασύνδεσης και καλύπτοντας απαιτήσεις ασφάλειας και αυθεντικοποίησης χρηστών και δεδομένων. Αυτή η Κεντρική Πλατφόρμα Διαλειτουργικότητας με την ονομασία **govHUB** θα ικανοποιεί το πλαίσιο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και θα υλοποιεί την διασύνδεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών αναγκαίες για τις δομές των Δήμων. Θα δημιουργηθούν οι κατάλληλες διεπαφές (webapi, microservices και διαδικτυακές εφαρμογές) και θα επιτευχθεί ελεγχόμενη πολυκαναλική διάθεση των προσφερόμενων υπηρεσιών στους συνεργαζόμενους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπό ανάπτυξη σύστημα «Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Δήμων της Ελλάδας» αποτελεί λοιπόν έναν εξειδικευμένο επιχειρησιακό δίαυλο υπηρεσιών που θα υλοποιηθεί ως επιπλέον module της ΓΠΣ, που θα κάνει δυνατή τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών που αναπτύσσουν άλλοι φορείς της κεντρικής διοίκησης και οργανισμοί, από στελέχη των Δήμων, με τα απαραίτητα πρωτόκολλα διασύνδεσης και καλύπτοντας απαιτήσεις ασφάλειας και αυθεντικοποίησης χρηστών και δεδομένων.

Το αντικείμενο της παρούσας αφορά στην ανάπτυξη, ένταξη σε παραγωγική λειτουργία, συντήρηση και υποστήριξη των παρακάτω υποσυστημάτων:

A. Υποσύστημα Διαχείρισης Κωδικών Χρηστών - Δήμων:

Το υποσύστημα θα μπορεί να δίνει δικαιώματα σε έναν κύριο χρήστη ανά Δήμο να διαχειρίζεται τα δικαιώματα πρόσβασης ανά εφαρμογή των διαφόρων χρηστών ανά Δήμο, έχοντας έτσι τη δυνατότητα να διαχειρίζεται χιλιάδες κωδικούς / δικαιώματα για στελέχη των ΟΤΑ.

B. Υποσύστημα Χρονοσήμανσης και Διατήρησης Αρχείου Συναλλαγών:

Το παρόν υποσύστημα θα κρατά αναλυτικό αρχείο συναλλαγών για κάθε κλήση υπηρεσίας, ενώ θα διαθέτει κατάλληλο σύστημα διαχείρισης, ώστε να μπορεί να παρέχει στοιχεία για κάθε κλήση υπηρεσίας σε βάθος χρόνου, σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Γ. Υποσύστημα Ασφάλειας και Εμπιστοσύνης με τρίτους φορείς :

Το υποσύστημα θα αναλαμβάνει την εγκαθίδρυση σχέσης εμπιστοσύνης με τους τρίτους φορείς (π.χ. Κεντρικά Συστήματα της ΓΠΣ/ΥπΟικ) έχοντας τις κατάλληλες πιστοποιήσεις, ηλεκτρονικές υπογραφές, πρωτόκολλα ασφαλούς διασύνδεσης και μετάδοσης στοιχείων.

Καθώς και την συντήρηση του συστήματος για τρία χρόνια.

1.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι:

- Το προτεινόμενο σύστημα είναι **«ανοικτής» αρχιτεκτονικής** (open architecture), και θα χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:
 - ο ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - ο δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - ο επεκτασιμότητα των Υποσυστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών
 - ο εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability)
 - ο ύψιστη διασφάλιση προσωπικών δεδομένων και απρόσκοπτης λειτουργίας
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
- Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων/λειτουργίας του συστήματος, καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια των απλών χρηστών (user manuals).

1.2. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Ο σχεδιασμός της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής του συστήματος θα βασίζεται σε σύγχρονες, πρότυπες προδιαγραφές συστημάτων, ικανό να εξυπηρετήσει πολλούς χρήστες, ευέλικτο και εξαιρετικά επεκτάσιμο. Οι δύο αποδεκτές αρχιτεκτονικές που μπορούν να στηρίξουν το εγχείρημα αυτό είναι οι containers και οι εικονικές μηχανές (virtual machines). Η αρχιτεκτονική ανάπτυξης των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να είναι βασισμένη στην αρχιτεκτονική των Microservices.

1.3. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

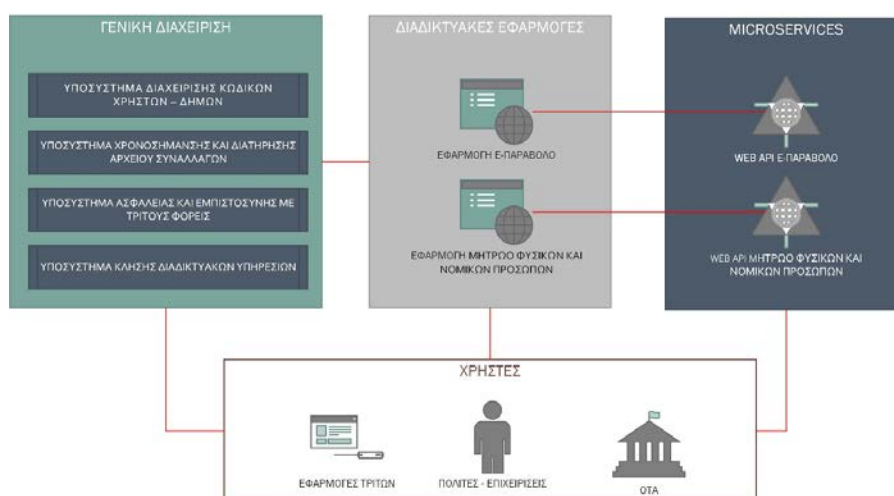
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική του Προσφορά να αναλύσει τις τεχνολογίες και το σχέδιο υλοποίησης που θα ακολουθήσει.

1.4. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Στο παρακάτω διάγραμμα εμφανίζεται η επικοινωνία μεταξύ των υποσυστημάτων της πλατφόρμας govHUB. Το υποσύστημα «Διαχείρισης κωδικών χρηστών – δήμων», «Χρονοσήμανσης και διατήρησης αρχείου συναλλαγών», «Ασφάλειας και εμπιστοσύνης με τρίτους φορείς» ανήκουν στη γενική διαχείριση της πλατφόρμας govHUB και θα αναπτυχθούν υλοποιώντας το framework Identity Server.

Χρήστες του συστήματος θεωρούνται πολίτες, επιχειρήσεις, Υπάλληλοι ΟΤΑ και τρίτες εφαρμογές ΟΤΑ. Οι πολίτες, επιχειρήσεις και Υπάλληλοι ΟΤΑ έχουν πρόσβαση στις διαδικτυακές εφαρμογές «Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟ» και «ΜΗΤΡΩΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ», ενώ οι τρίτες εφαρμογές ΟΤΑ, αλλά και οι διαδικτυακές εφαρμογές «Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟ» και «ΜΗΤΡΩΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ» έχουν πρόσβαση στα δεδομένα μόνο μέσω των microservices που σερβίρουν τα αντίστοιχα αποτελέσματα.

Τα υποσυστήματα της γενικής διαχείρισης φροντίζουν για την αυθεντικοποίηση των χρηστών και διαδικτυακών εφαρμογών, ελέγχουν την πρόσβαση στην πληροφορία και διατηρούν αρχεία συναλλαγών με όλες τις κλήσεις που έχουν πραγματοποιηθούν.



Εικόνα: Υποσυστήματα και διασυνδέσεις της πλατφόρμας govHUB της ΚΕΔΕ

1.4.1. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ – ΔΗΜΩΝ

Το υποσύστημα Διαχείρισης Κωδικών Χρηστών και Δήμων θα μπορεί να δίνει δικαιώματα σε έναν κύριο χρήστη ανά Δήμο να διαχειρίζεται τα δικαιώματα πρόσβασης ανά εφαρμογή των διαφόρων χρηστών ανά Δήμο, έχοντας έτσι τη δυνατότητα να διαχειρίζεται χιλιάδες κωδικούς / δικαιώματα για στελέχη ΟΤΑ. Ταυτόχρονα το υποσύστημα Διαχείρισης Κωδικών Χρηστών και Δήμων θα διαχειρίζεται την πρόσβαση των εφαρμογών Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟ και ΜΗΤΡΩΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ και των εφαρμογών από τρίτους που θα έχουν πρόσβαση στις διαδικτυακές υπηρεσίες της πλατφόρμας govHUB.

Η διαδικασία ένταξης ενός ΟΤΑ στην πλατφόρμα govHUB θα είναι η εξής:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με βασικά στοιχεία επικοινωνίας και ορισμό υπεύθυνου παραλαβής κωδικών. Η αίτηση συμπληρώνεται ηλεκτρονικά και μπορεί να υπογραφεί ψηφιακά, σε άλλη περίπτωση θα πρέπει να τυπωθεί από τον φορέα και να αποσταλεί σε έντυπη μορφή.
2. Επιλογή των υπηρεσιών προς ενεργοποίηση
3. Σύμφωνη γνώμη ότι πληρούνται οι προδιαγραφές χρήσης των διαδικτυακών υπηρεσιών της πλατφόρμας govHUB (θα πρέπει να συνταχθεί έγγραφο για την κάλυψη Προϋποθέσεων χρήσης των διαδικτυακών υπηρεσιών της πλατφόρμας govHUB).
4. Αποστολή κωδικών πρόσβασης για το περιβάλλον ελέγχου στον υπεύθυνο παραλαβής κωδικών (προτείνεται η αποστολή με courier για λόγους ασφαλείας)
 - a. Κωδικοί διαχειριστή για τις διαδικτυακές εφαρμογές (Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟ και ΜΗΤΡΩΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)
 - b. Κωδικοί ενεργοποίησης χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών από τρίτες εφαρμογές
5. Για την ενεργοποίηση χρήσης των διαδικτυακών υπηρεσιών από τρίτες εφαρμογές είναι απαραίτητη η δημιουργία ένταξης της εφαρμογής τρίτου στο περιβάλλον ελέγχου (θεωρείται αναγκαίο να ολοκληρωθεί αρχικά ένα δείγμα δοκιμαστικών κλήσεων στο περιβάλλον ελέγχου)
6. Επαλήθευση ότι πληρούνται / εφαρμόζονται οι συμφωνημένες διαδικασίες
7. Αποστολή κωδικών πρόσβασης για το παραγωγικό περιβάλλον
8. Ο διαχειριστής έχει πλέον δικαίωμα να δημιουργεί απλούς χρήστες του συστήματος για τους υπαλλήλους του Δήμου (αφορά την διαδικτυακή εφαρμογή ΜΗΤΡΩΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

Η διαδικασία χρήσης της εφαρμογής Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟ από πολίτες και επιχειρήσεις:

1. Η εγγραφή δεν είναι απαραίτητη, απλώς ηλεκτρονική συμπλήρωση αιτήματος χορήγησης παραβόλου

ή

2. Σύνδεση χρήστη μέσω του OAuth πιστοποίησης της ΓΓΠΣ

1.4.2. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΧΡΟΝΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Το παρόν υποσύστημα θα κρατά αναλυτικό αρχείο συναλλαγών για κάθε κλήση υπηρεσίας, ενώ θα διαθέτει κατάλληλο σύστημα διαχείρισης, ώστε να μπορεί να παρέχει στοιχεία για κάθε κλήση υπηρεσίας σε βάθος χρόνου, σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το υποσύστημα «Χρονοσήμανσης και διατήρησης αρχείου συναλλαγών» προδιαγράφει ένα σύνολο πληροφοριών που πρέπει να στέλνονται με κάθε κλήση μιας διαδικτυακής υπηρεσίας.

Στόχος του υποσυστήματος είναι να υποστηριχθεί η ιχνηλασιμότητα (traceability) των κλήσεων μιας διαδικτυακής υπηρεσίας. Να μπορεί δηλαδή να προκύψει με άμεσο και σαφή τρόπο, κάθε μία από τις κλήσεις, ποιες πραγματικές και συγκεκριμένες ανάγκες του φορέα εξυπηρετούσε. Επιπλέον, εφόσον η κλήση ξεκίνησε από κάποιον τελικό χρήστη, πρέπει να καταγράφονται πληροφορίες για την ταυτοποίησή του.

Το σύνολο των πεδίων που αναλύονται στη βάση δεδομένων είναι υποχρεωτικό. Το αρχείο καταγραφής (log) δε θα πρέπει να μπορεί να αλλοιωθεί από τους χρήστες της υπηρεσίας. Με ευθύνη του φορέα πρέπει να διασφαλίζεται η ακεραιότητά του και η τήρηση αντιγράφων ασφαλείας τουλάχιστον για όσο διάστημα προδιαγράφει η Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Στο διάγραμμα απεικονίζεται το προτεινόμενο σχήμα της βάσης δεδομένων του υποσυστήματος «Χρονοσήμανσης και διατήρησης αρχείου συναλλαγών».

NLog	
ID	
MachineIP	
SiteName	
Logged	
[Level]	
UserId	
Message	
Logger	
Properties	
ServerName	
Port	
Uri	
Https	
ServerAddress	
RemoteAddress	
Callsite	
Exception	
OrganizationID	
ClientID	

Εικόνα 2: Διάγραμμα βάσης δεδομένων υποσυστήματος «Χρονοσήμανσης και διατήρησης αρχείου συναλλαγών»

Η βάση δεδομένων αποτελείται από τα παρακάτω βασικά πεδία:

- **MachineIP:** Η public IP του Client
- **Level:** Τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι εξής: Trace, Debug, Info, Warn, Error, Fatal
- **Logged:** Χρονοσήμανση (timestamp) Φορέα - Ημερομηνία και Ώρα της κλήσης του Web API
- **Message:** Περιγραφή της αιτιολογίας κλήσης του Web API

- **ServerName:** Το Host Name του (εξωτερικού / proxy) server του φορέα από τον οποίο γίνεται η κλήση του Web API (στο Internet).
- **ServerAddress:** Η public IP του Host Name του (εξωτερικού / proxy) server του φορέα από τον οποίο γίνεται η κλήση του Web API (στο Internet).
- **UserID:** Μοναδικός κωδικός χρήστη που χρησιμοποιεί ο τελικός χρήστης (end user), ώστε να συνδεθεί στην client εφαρμογή μέσω της οποίας γίνεται η κλήση του Web API.
- **OrganizationID:** Μοναδικός κωδικός πιστοποιημένου Φορέα
- **ClientID:** Μοναδικός κωδικός διαδικτυακής εφαρμογής ή WebAPI

1.4.3. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Το υποσύστημα θα αναλαμβάνει την εγκαθίδρυση σχέσης εμπιστοσύνης με τους τρίτους φορείς (π.χ. Κεντρικά Συστήματα της ΓΓΠΣ/ΥπΟικ) έχοντας τις κατάλληλες πιστοποιήσεις, ηλεκτρονικές υπογραφές, πρωτόκολλα ασφαλούς διασύνδεσης και μετάδοσης δεδομένων.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική του Προσφορά να καταθέσει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου με μέγιστο συνολικό χρόνο υλοποίησης τους 6 μήνες.

3. ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΜΑΛΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ / ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Η λύση που θα προταθεί πρέπει να λαμβάνει υπόψη και είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στην υφιστάμενη υποδομή του Φορέα όπως και τους γενικότερους επιχειρησιακούς του στόχους που αφορούν στην ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

4. ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Οι διαδικτυακές εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Ο όλος σχεδιασμός του συστήματος υπηρεσιών και εφαρμογών θα διασφαλίζει εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποίο παρέχει εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα. Παράλληλα, θα διασφαλίζεται η εύκολη πλοήγηση και ο εντοπισμός της υπηρεσίας, ανά περίπτωση, χωρίς μεγάλο αριθμό βημάτων. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, οι διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται σε διαδεδομένες σχεδιαστικές αρχές, όπως είναι η γραφική και πολυμεσική διεπαφή χρήστη, διαφάνεια ,άμεση απόκριση, φιλικότητα κλπ.

- **Διαφάνεια:** Το λογισμικό θα δηλώνει με σαφήνεια την ταυτότητα και τους στόχους του, την ταυτότητα του Συνδέσμου και των προσώπων που έχουν την ευθύνη σχεδιασμού και ανάπτυξης. Η ταυτότητα και η προέλευση του περιεχομένου του θα δηλώνεται αλλά παράλληλα θα δηλώνεται και η ταυτότητα του έργου στα πλαίσια του οποίου δημιουργήθηκε και συντηρείται.
- **Αποδοτικότητα:** αφορά την επάρκεια του περιεχομένου που θα προβληθεί από το λογισμικό σε σχέση με τους στόχους. Δηλαδή θα είναι:
 - κατάλληλα επιλεγμένο και σχετικό με τη φυσιογνωμία και την αποστολή του Συνδέσμου.
 - έγκυρο και σωστό
 - συνοδευμένο από σωστά σχόλια και οδηγίες και πρόσθετες πληροφορίες
 - καλά παρουσιασμένο
- **Αλληλεπιδραστικότητα:** μέσω των κατάλληλων διεπαφών (user interfaces) δίνεται η δυνατότητα επικοινωνίας των χρηστών για διατύπωση ερωτήσεων και προτάσεων με τους κατόχους / διαχειριστές του λογισμικού και να λαμβάνουν όταν κρίνεται απαραίτητο απαντήσεις.
- **Διατηρησιμότητα:** η πλατφόρμα προβλέπει και υλοποιεί την μακροπρόθεσμη διατήρησή του. Η χρήση τυποποιημένων τεχνολογιών διαδικτύου συμβάλει στη μακροχρόνια διατηρησιμότητα του.

5. ΑΝΟΙΧΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η πληροφορία και η επικοινωνία των δεδομένων θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες βασισμένες στο πρότυπο XML, οι πληροφορίες θα εξάγονται μέσω πρωτοκόλλων REST / SOAP καθιστώντας έτσι δυνατή τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα, θα πρέπει να εφαρμοστούν όλα τα ανοικτά πρότυπα διαλειτουργικότητας που προτείνονται από το ΠΗΔ και τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές. Τέλος, οι αρχιτεκτονικές που θα υιοθετηθούν θα πρέπει να είναι επεκτάσιμες.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Κατά το σχεδιασμό του Έργου θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα για την Ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος που προδιαγράφει το παρόν Έργο. Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου θα πρέπει να ληφθεί υπόψη:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές (best practice) στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)

Οι εφαρμογές θα πρέπει να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Διαβαθμισμένη πρόσβαση σε πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη. Καθορισμό ρόλων & ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα.
- Εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση της πλατφόρμας και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών

7. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΩΣΗΣ

Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) για όλη την λειτουργικότητα των εφαρμογών. Επίσης, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον κόμβων σε διάταξη κατανομής φορτίου (load balancing), για την αντιμετώπιση μελλοντικών καταστάσεων αυξημένου φόρτου εξυπηρέτησης. Η προσφερόμενη λύση στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να χρησιμοποιεί πλήρως τους παραπάνω μηχανισμούς και διαθέτει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας χωρίς μοναδικό σημείο αστοχίας (single point of failure). Τέλος, το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες κλιμάκωσης σε πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών.

8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Συντήρησης συστήματος για τρία τουλάχιστον έτη.

9. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει επίσης να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου και ειδικότερα μεταξύ άλλων:

- να διαθέσει τουλάχιστον ένα Υπεύθυνο Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής και μεταπτυχιακού τίτλου ειδικότητας/κατεύθυνσης Διοίκησης. Πρέπει να είναι μόνιμος υπάλληλος του Υποψηφίου Αναδόχου και να διαθέτει **πενταετή εμπειρία**, μετά την κτήση του πτυχίου του, σε Σχεδιασμό ή/και διαχείριση ή/και υλοποίηση έργων πληροφορικής.
- να διαθέσει τουλάχιστον (1) ένα Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Διοίκησης και μεταπτυχιακού τίτλου ειδικότητας/κατεύθυνσης Διοίκησης με 3-ετή επαγγελματική εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου του. Πρέπει να είναι μόνιμος υπάλληλος του Υποψηφίου Αναδόχου.
- να διαθέσει στην Ομάδα Έργου, τα ακόλουθα (τουλάχιστον) 5 (πέντε) στελέχη με τις παρακάτω ειδικότητες και την ακόλουθη εμπειρία:
 - Δύο (2) στελέχη, που να κατέχουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή παρεμφερές και 8-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου τους στο χώρο της ανάπτυξης εφαρμογών

- Ένα (1) στέλεχος, που να κατέχει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής και 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου του στο χώρο της ανάπτυξης web εφαρμογών
- Δύο (2) στελέχη, που να κατέχουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής.

10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων ευρώ **(59.000,00€)** πλέον Φ.Π.Α. ή στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ **(73.160,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α (24%).

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προσφορά

Οι τιμές των προσφορών θα πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ €. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή η προσφορά δεν εκφράζεται σε Ευρώ €, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

11. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν εγγράφως, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και θα κατατεθούν στη «ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.), Χαριλάου Τρικούπη 6-10 (Εμπορικό Κέντρο Atrium) ΤΚ 10679, Αθήνα, 1ος όροφος, το αργότερο μέχρι τις 20/02/2017 και ώρα 12:00 μ.μ. μέσα σε σφραγισμένο κυρίως φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα εξής:

ΠΡΟΣ

Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.

(Αποστολέας)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ανάπτυξη Υποσυστημάτων Διαχείρισης Χρηστών, Χρονοσήμανσης & Διατήρησης Αρχείου Συναλλαγών, Ασφάλειας & Εμπιστοσύνης με Τρίτους Φορείς και Συντήρηση Συστήματος για Τρία Έτη για το «Σύστημα Διαλειτουργικότητας της Κ.Ε.Δ.Ε. και Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στους Δήμους»

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

20/02/2017

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 20/02/2017 και ώρα 12:30 μ.μ. στα γραφεία της ΠΕΤΑ ΑΕ, στην ως άνω διεύθυνση.

Ο ανωτέρω κυρίως φάκελος **θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τρεις (3) ανεξάρτητους υποφακέλους** με τις ενδείξεις:

A) Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ο οποίος περιέχει όλα τα αναφερόμενα στο άρθρο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» της παρούσας πιστοποιητικά και έγγραφα.

B) Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Γ) Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Οι διευκρινίσεις που ζητούνται με τις απαντήσεις που θα δίδονται θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΠΕΤΑ www.info-peta.gr. Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να επικαλεστούν προφορικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για 180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 180 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες (15) πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα μέχρι 180 ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται **εκτός** αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους εφόσον τους ζητηθεί παράταση της προσφοράς τους πριν από την πάροδο του παραπάνω ανώτατου ορίου είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση ο διαγωνισμός συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ημέρα και ώρα που αναφέρεται στην παρούσα μέσω των Αρμόδιων Οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αν η κατάθεση και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δε γίνεται από τον υποψήφιο απαιτείται εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή τον παριστάμενο από τον υποψήφιο ή νόμιμο εκπρόσωπο του.

Σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών σε νέα ημέρα και ώρα που θα ορίσει ενημερώνοντας εγγράφως και εγκαίρως όλους του υποψηφίους προς τούτο.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών αποσφραγίζει πρώτα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα ελέγχει, στη συνέχεια τις τεχνικές προσφορές και τις αξιολογεί και τέλος τις οικονομικές προσφορές σε μια ή περισσότερες δημόσιες συνεδριάσεις κατά την κρίση της σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016.

Μετά από την αποσφράγιση και των οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών μέσω των αρμόδιων οργάνων της,

εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση συμβάσεων και των διαδικασιών.

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών. Η Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα αιτιολογημένα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των προσφορών, τις οποίες κοινοποιεί αμελλητί στους προσφέροντες.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης. την **ΠΛΕΟΝ συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προσφορά**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από τεχνοοικονομική άποψη προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ως εξής :

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό U_{ti} (i είναι το κριτήριο 1 κλπ) που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 100 έως 120. Εκατό (100) βαθμούς λαμβάνουν οι προσφορές που ικανοποιούνται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ έως (120) μπορούν να λάβουν προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 100, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$\Sigma B_T = (U_{t1} \times \beta_1) + (U_{t2} \times \beta_2) + (U_{t3} \times \beta_3) + (U_{t4} \times \beta_4)$$

όπου :

ΣB_T = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

U_t = ο βαθμός του κριτηρίου και

β = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από τον τύπο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ :

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα παρουσιάσει το μικρότερο λόγο της τιμής της προσφοράς προς τη βαθμολογία της

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα

Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(5%)	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου του έργου	5%	
2	Χαρακτηριστικά προσφερόμενης λύσης	(55%)	
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνολογική και Επιχειρησιακή Επάρκεια ως προς την Δυνατότητα Προσφοράς των Απαιτούμενων Υπηρεσιών.	40%	
2.2	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Διαλειτουργικότητας των Συστημάτων, Ευχρηστίας	15%	
3	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου, Εμπειρία και Ομάδα έργου	(35%)	
3.1	Αναλυτική Παρουσίαση της Μεθοδολογίας Υλοποίησης	5%	
3.2	Εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου	20%	
3.3	Σχήμα Διοίκησης Έργου και ομάδα έργου	10%	
4	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	(5%)	
4.1	Πρόσθετες Υπηρεσίες	5%	
Σύνολο		100%	

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Α. Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κήρυξής του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω. Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση συμβάσεων και διαδικασιών.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

B. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού και
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών/φορέων που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δεν δύναται να απαιτεί οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο

έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

Γ. Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση της ζητούμενης παροχής υπηρεσιών, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Την περιγραφή της ζητούμενης παροχής υπηρεσιών.

β. Την έκταση αυτής.

γ. Την τιμή.

δ. Την αναθέτουσα αρχή για την οποία προορίζεται η παροχή υπηρεσιών.

ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση κατακύρωσης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η ζητούμενη παροχή υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της οριστικής κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

4. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

15. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

16. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΤΙΜΕΣ

1. Οι τιμές στην οικονομική προσφορά γίνονται μόνο σε ΕΥΡΩ (€). **Προσφορά που δεν δίνει τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.**

2. Οι τιμές θα παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. **Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη .**

4. **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά** απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Η ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτός, δε, υποχρεούται να παρέχει τα στοιχεία αυτά.

7. Αν για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών η προσφορά φαίνεται **ασυνήθιστα χαμηλή** σε σχέση με το αντικείμενό της, η αναθέτουσα αρχή, πριν να απορρίψει την προσφορά αυτή, θα ζητεί γραπτώς τις διευκρινήσεις από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας, τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις, τις εξαιρετικές ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία, την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά από την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

8. Όλα τα τιμολόγια που εκδίδονται από τον Προμηθευτή και οι ακόλουθες πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Προμηθευτή θα είναι σε Ευρώ. Η εξόφληση των προμηθευτών θα γίνεται μετά την έκδοση και παραλαβή του σχετικού τιμολογίου, απολογιστικά, με ηλεκτρονική πληρωμή, στο όνομα του αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία, με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους, εφόσον υποβληθούν αρμοδίως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

9. Πληρωμές θα πραγματοποιούνται τμηματικά κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης :

I. Το πρώτο τιμολόγιο θα εκδοθεί μετά το πέρας του πρώτου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με ποσό ύψους 25% της συνολικής τιμής κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να έχουν υποβληθεί και παραληφθεί τα παραδοτέα 1.1, 2.1.

II. Το δεύτερο τιμολόγιο θα εκδοθεί μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ήτοι με την υποβολή και παραλαβή των λοιπών Παραδοτέων (1.2, 1.3 και 2.2, 2.3) με ποσό ύψους 75% της συνολικής τιμής κατακύρωσης.

Οι τιμές περιλαμβάνουν και οποιοδήποτε άλλο κόστος που πιθανόν προκύπτει στο πλαίσιο υλοποίησης της Σύμβασης.

17. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών, που διορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κάνει ανά πάσα στιγμή ελέγχους.

Στην περίπτωση στην οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις του, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

18. ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης παρεχόμενης υπηρεσιών των Έργων και τουλάχιστον τα εξής:
 - α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
 - β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
 - γ. Την περιγραφή της προμήθειας και την έκταση (ποσότητα) αυτής
 - δ. Την τιμή
 - ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης της ζητούμενης προμήθειας
 - στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης προμήθειας
 - ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
 - η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
 - θ. Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές
 - ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.
5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας και στην ποιότητα που περιγράφεται στη σύμβαση.
 - β. Παραλήφθηκε οριστικά η παρεχόμενη προμήθεια.
 - γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπώσεις.
 - δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις και τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
6. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

19. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο παρέχων υπηρεσίες ανάδοχος, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

20. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής την προμήθεια, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου ή δεν πραγματοποιήσει τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

21. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η ΠΕΤΑ ΑΕ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στον συμμετέχοντα.
2. Ο συμμετέχων στην εν λόγω διαδικασία δεν δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.
- 3 Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία επιτρέπεται να υποβάλλονται σε αντίγραφα, πρέπει αυτά να είναι νομίμως επικυρωμένα όπου επιβάλλεται.
4. Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, πλην τεχνικών φυλλαδίων, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.
5. Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο, μελέτη ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από αυτούς.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλλει δαπάνη μόνο για την παρεχόμενη υπηρεσία που παραδίδεται για το κάθε Έργο.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, τη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα, γι' αυτόν, κάθε φορά ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου ο

Ανάδοχος θα καλείται για έγγραφες εξηγήσεις. Αν οι εξηγήσεις κριθούν ανεπαρκείς, ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

9. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός τριών (3) ημερών από την τελευταία ημερομηνία δημοσίευση της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν, εγγράφως στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες εκ μέρους της Αρχής διενέργειας του διαγωνισμού.

22. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το Διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη του (αν πρόκειται για σύμπραξη, κοινοπραξία ή ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων και ειδικότερα:

1) Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

9.1.1 α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011,

για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

9.1.2. Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,.

9.1.3. Εάν έχει επιδείξει σοβαρή και επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστούς απαιτήσης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες κυρώσεις καθώς επίσης εάν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή ότι έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

9.1.4. Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

9.1.5. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του **όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)**, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του Ελληνικού Δικαίου. Η ως άνω παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 του Ν. 4412/2016).

9.1.6. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του **όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών**, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου. Η ως άνω παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 του Ν. 4412/2016)

23. ΤΕΧΝΙΚΗ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Κάθε διαγωνιζόμενος, οφείλει να διαθέτει, **επιπλέον ειδική** τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

Ο ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις εμπειρίας, τεχνογνωσίας, και επάρκειας στελεχιακού δυναμικού, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται επίσης πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να προκύπτουν αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να προκύπτουν αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης:

1. Ειδικότερα, θα πρέπει να διαθέτει την παρακάτω εμπειρία σε σχετικά έργα που εκτελέστηκαν κατά την τελευταία τριετία:

- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον ανάλογο έργο Ανάπτυξης συστήματος διαχείρισης χρηστών μέσω του framework Identity Server,
- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον ανάλογο έργο Ανάπτυξης συστήματος συναλλαγών (logging),
- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον ανάλογο έργο Ανάπτυξης microservices,
- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον ανάλογο έργο ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος με υπηρεσίες ηλεκτρονικοποίησης επιπέδου 1 έως 5

Για την απόδειξη των παραπάνω κριτηρίων, θα πρέπει να προσκομιστεί:

- Πίνακα συνοπτικής παρουσίασης των έργων σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί

A/A	Αποδέκτης	Τίτλος Έργου/ Αντικείμενο	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (σε ευρώ)	Ποσοστό Συμμετοχής στο Έργο (σε %)	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος και ημ/νια έκδοσης)

Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών του έργου είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά, τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας.

Από τα ανωτέρω έργα, ένα τουλάχιστον θα πρέπει να είναι συμβατικής αξίας >25.000€ (χωρίς ΦΠΑ)

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να λαμβάνουν μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών στον τομέα της Πληροφορικής και ειδικότερα στην ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και προϊόντων λογισμικού. Για την απόδειξη του κριτηρίου αυτού, θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - ο Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001), στα πεδία εφαρμογής της ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων, Web εφαρμογών και Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
 - ο Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών (ISO 27001).
3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει μέσο όρο του κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων για τις οποίες έχουν δημοσιευθεί ισολογισμοί τουλάχιστον ίσο με το 300% του προϋπολογισμού του Έργου (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 300% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει επίσης να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου και ειδικότερα μεταξύ άλλων:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει επίσης να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου και ειδικότερα μεταξύ άλλων:

- να διαθέσει τουλάχιστον ένα Υπεύθυνο Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής και μεταπτυχιακού τίτλου ειδικότητας/κατεύθυνσης Διοίκησης. Πρέπει να είναι μόνιμος υπάλληλος του Υποψηφίου Αναδόχου και να διαθέτει **πενταετή εμπειρία**, μετά την κτήση του πτυχίου του, σε Σχεδιασμό ή/και διαχείριση ή/και υλοποίηση έργων πληροφορικής.
- να διαθέσει τουλάχιστον (1) ένα Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Διοίκησης και μεταπτυχιακού τίτλου ειδικότητας/κατεύθυνσης Διοίκησης με 3-ετή επαγγελματική εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου του. Πρέπει να είναι μόνιμος υπάλληλος του Υποψηφίου Αναδόχου.
- να διαθέσει στην Ομάδα Έργου, τα ακόλουθα (τουλάχιστον) 5 (πέντε) στελέχη με τις παρακάτω ειδικότητες και την ακόλουθη εμπειρία:
 - ο Δύο (2) στελέχη, που να κατέχουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή παρεμφερές και 8-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου τους στο χώρο της ανάπτυξης εφαρμογών
 - ο Ένα (1) στέλεχος, που να κατέχει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής και 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου του στο χώρο της ανάπτυξης web εφαρμογών
 - ο Δύο (2) στελέχη, που να κατέχουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής

Για την επαρκή τεκμηρίωση της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, **πρέπει να υποβληθούν ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:**

(α) Πίνακας των στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης

(β) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από το ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην ομάδα Έργου

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ: Οι οικονομικοί φορείς όσον αφορά τα παραπάνω κριτήρια επιλογής μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV του ΤΕΥΔ χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV

24. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

Α) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016). ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 22 της παρούσας,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 23 της παρούσας

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Διευκρινίζεται ότι το ΤΕΥΔ που αφορά στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης βρίσκεται συνημμένο στο τέλος αυτής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της και

πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τους έχοντες προς τούτο υποχρέωση νομίμως και προσηκόντως υπογεγραμμένο.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ :

1) Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV

2) Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται και υπογράφεται σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΔΗΓΙΕΣ-ΜΕΡΟΣ Β), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

B) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας να δηλώνει :

- Οτι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε αυτόν η σύμβαση.

Επιπλέον μαζί με την ως ανω ΥΔ ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να προσκομίσει εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στοιχεία, σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στο άρθρο 22 της διακήρυξης, προς απόδειξη της τεχνικής ικανότητας του .

Γ) Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τον αντίκλητο (σε περίπτωση εγκατάστασής του συμμετέχοντα στην αλλοδαπή).

Δ) Επί ενώσεων/κοινοπραξιών έγγραφο πληρεξουσιότητας ή υπεύθυνη δήλωση ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου από το κάθε μέλος της ένωσης γι' αυτόν που υπογράφει την προσφορά (Σε περίπτωση που δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της)

Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής:

Το ΤΕΥΔ θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (ποινικές καταδίκες) το ΤΕΥΔ θα υποβάλλεται επί ανωνύμων εταιρειών από όλα τα μέλη του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιριών από τον ή τους διαχειριστές τους και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15

Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε ένα μέλος τους ξεχωριστά .

E) Επίσης όλα τα νομικά πρόσωπα στον ανωτέρω φάκελο οφείλουν να προσκομίσουν τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησής τους:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

25. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά του υποψηφίου, η οποία περιέχει όλα τα στοιχεία για την περιγραφή της υλοποίησης της υπηρεσίας .

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα Οικονομικά Στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

1. Παρουσίαση της προτεινόμενης μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί,
2. Τα Χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης,
3. Παρουσίαση εμπειρίας αναδόχου σε έργα και εγκαταστάσεις για ΟΤΑ,
4. Σύνθεση της ομάδας έργου,

καθώς και όλα τα κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου στοιχεία που αξιολογηθούν κατά την βαθμολόγηση της προσφοράς του

26. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο **(υπό)φάκελος «Οικονομική Προσφορά»** υποχρεωτικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες και με την υποχρεωτική συμπλήρωση του πίνακα που παρατίθεται. Η υποβολή της οικονομικής προσφοράς καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπο συνεπάγεται απόρριψή της.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συνολικό ποσό οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (χωρίς το ΦΠΑ)	<i>(Ολογράφως σε Ευρώ)</i>	<i>(Αριθμητικά σε Ευρώ)</i>
ΦΠΑ	<i>(Ολογράφως σε Ευρώ)</i>	<i>(Αριθμητικά σε Ευρώ)</i>
Συνολικό ποσόν οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	<i>(Ολογράφως σε Ευρώ)</i>	<i>(Αριθμητικά σε Ευρώ)</i>

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, τα έμμεσα έξοδα του έργου και κάθε δαπάνη που αφορά σε οποιοδήποτε τρίτο σχετικά με το έργο αυτό, όπως οι εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία οποιασδήποτε φύσης.

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για 180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 180 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

27. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Α.Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να υποβάλει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (06 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις Φορολογικές Υποχρεώσεις του.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Εάν είναι Ένωση Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρόχου υπό παρεχόμενων υπηρεσιών από το διαγωνισμό.

B. Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

- **Ειδικότερα σημειώνεται**, ότι όσον αφορά τα ανωτέρω, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για **τους διαχειριστές**, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (**ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία**) και **για όλα τα μέλη του ΔΣ και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της **παραγράφου 22 της παρούσας**
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

28. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για όλα τα στάδια αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016. Επί των Ενστάσεων αυτών γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενστάσεων. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν ενστάσεων θα κοινοποιούνται εγγράφως στους προσφέροντες οι οποίοι συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια.

29. ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις οικείες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΠΕΤΑ ΑΕ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Χαριλάου Τρικούπη 6-10 / Αθήνα/ 10679
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [.....]
- Τηλέφωνο: [.....]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [.....]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Ανάπτυξη Υποστημάτων Διαχείρισης Χρηστών, Χρονοσήμανσης & Διατήρησης Αρχείου Συναλλαγών, Ασφάλειας & Εμπιστοσύνης με Τρίτους Φορείς και Συντήρηση Συστήματος για Τρία Έτη για το «Σύστημα Διαλειτουργικότητας της Κ.Ε.Δ.Ε. και Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στους Δήμους»
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

<i>Στοιχεία αναγνώρισης:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<i>Γενικές πληροφορίες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^v ; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται</u>	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι

<p>στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

<i>Στήριξη:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<i>Υπεργολαβική ανάθεση :</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.
2. **δωροδοκία**^{x, xi}.
3. **απάτη**^{xii}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xiii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiv}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]·	α)[.....]·
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι
	-[.....]·	-[.....]·
	-[.....]·	-[.....]·
	γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·
	δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι
	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiv} [.....][.....][.....]</i>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση/συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii} <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxix} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ενότητα Α Β Δ του παραρτήματος), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο **μόνο** στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxx}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ..... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"*.

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις"*.

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxΠρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxi Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΧΙΩΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2017